



Smlouva č. S 0209/2015 na zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby „Revitalizace území rybníku Volný a lesních pozemků v k. ú. Radvanice pro využití volného času II. etapa – projekt sanace svahu“

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

čl. I. Smluvní strany

**1. Oprávněný ze smlouvy: Statutární město Ostrava,
městský obvod Radvanice a Bartovice**

Sídlo: Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava - Radvanice

Zastoupené: ve věcech smluvních – Bc. Aleš Boháč, MBA, místostarosta
ve věcech technických - Ing. Věra Raisová, vedoucí odboru
stavebního řádu, dopravy a životního prostředí

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-11622761/0100

dále jen „oprávněný“

2. Povinný ze smlouvy INGESTA spol. s r.o.

Místo podnikání/Sídlo: Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

Zastoupené: Ing. Tomáš Karpala, jednatel

IČ: 25391194
DIČ: CZ25391194
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Ostrava - Hrabůvka
Číslo účtu: 199904840257/0100

dále jen „povinný“



čl. II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Pro případ, že povinný bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Povinný prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí oprávněnému.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Povinný prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a byl seznámen s projektovou dokumentací vztahující se k provádění předmětu smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem uzavření této smlouvy je vypracovat pro oprávněného Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) pro realizaci stavby „Revitalizace území rybníku Volný a lesních pozemků v k. ú. Radvanice pro využití volného času II. etapa – projekt sanace svahu“ (dále jen „stavba“) a jeho aktualizaci po dobu výstavby stavby, dále výkon odborného technického dozoru stavebníka a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby (dále jen „předmět smlouvy“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajistit bezpečnost práce a ochranu zdraví na staveništi, eliminovat rizika ohrožení zdraví a majetku, zajistit ochranu životního prostředí a předejít vzniku mimořádných událostí, havárií a požárů, na základě vypracovaného Plánu BOZP na stavbě a provedení výkonů odborného technického dozoru stavebníka a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby pro zdárnou realizaci stavby povinným pro oprávněného.

čl. IV. Podmínky pro plnění předmětu smlouvy

Část a) Podmínky pro Plán BOZP

1. Plán BOZP bude zpracován tak, aby obsahoval přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, zejména bude obsahovat povinnosti a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby, stanovení opatření k zajištění bezpečnosti práce na staveništi, postupy řešení mimořádných událostí na staveništi, stanovení požadavků na bezpečné provádění udržovacích prací při užívání stavby a dopravně-provozní předpisy pro staveniště. Plán BOZP bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požadavcích na BOZP“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády o BOZP“). Povinný se zavazuje, že bude průběžně aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků oprávněného, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby. Součástí Plánu BOZP bude také písemná zpráva o možných rizicích, jež se mohou během realizace stavby vyskytnout, z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.



2. Podkladem pro vypracování Plánu BOZP je projektová dokumentace pro provádění stavby zpracována společností Fundos, spol. s r.o., IČ 25320076, se sídlem Jahodová 58, 620 00 Brno.
3. Povinný se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků oprávněného, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby.
4. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven v 5 -ti vyhotoveních. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť.
5. Textová a výkresová část Plánu BOZP (včetně aktualizovaných částí) bude oprávněnému předána také v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-R mediu, a to následujícím způsobem. Textová a tabulková část musí být oprávněnému poskytnuta ve formátech kompatibilních s programy Microsoft Word a Microsoft Excel, v podobě pro čtení (*.pdf).

Část b) Podmínky pro výkon odborného technického dozoru

1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, sdělení, ohlášení nebo stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahující se k stavbě.
2. Předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění předávacího protokolu, a ohlášení zahájení stavby podle podmínek stavebních povolení.
3. Výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací na stavbě.
4. Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
5. Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.
6. Posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termíny provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí oprávněného.
7. Kontrola shody prováděné stavby s dokumentací stavby.
8. Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby se zhotovitelem a investorem stavby, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně) do stavebního deníku.
9. Prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu.
10. Provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola souladu technologických postupů předložených zhotovitelem před začátkem prací se zadáním pro zhotovitele stavebních prací (projektovou dokumentací a dalšími relevantními podklady), kontrola technologické kázně při provádění prací, správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje a eviduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provádění zápisů do stavebního deníku vč. negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dozor nad kvalitou odstraněných závad.
11. Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby.
12. Projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy.
13. Vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou.



14. Kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele a oprávněného na nedodržení termínů a přípravy sankcí.
15. Kontrola dodržení podmínek uvedených stavebním povolením pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
16. Kontrola dodržení technologických postupů.
17. Kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů oprávněného.
18. Odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby.
19. Kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
20. Kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
21. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
22. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku.
23. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
24. Organizační zajištění převíacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí).
25. Organizační zajištění předávané stavby.
26. Spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
27. Zajištění splnění požadavků a podmínek z převíacích řízení ve spolupráci s oprávněným.
28. Kontrola vyklizení staveniště.
29. Zajištění odstranění vad z převíacích řízení ve spolupráci s oprávněným.
30. Spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla, na základě žádosti oprávněného v průběhu záruční doby.
31. Zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem oprávněným.
32. Spolupráce při zajištění dokumentace skutečného provedení stavby, se zákresem do katastrální mapy.
33. Kontrola, potvrzování podpisem a plná odpovědnost za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur.
34. Kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
35. V průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o dani z příjmu a Pokynu Ministerstva financí č. D-6, MF ČR k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 2/2007 pro evidenci majetku statutárního města Ostravy, a to v souladu s článkem 5. „Pokyn pro zavedení dokončených investic do majetku“ platným od dubna 2009 (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby).
36. Zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních, včetně jejich popisu (popis nosiče, vč. banneru dotačního titulu a investora) a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).



Část c) Podmínky pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“)

1. Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem o požadavcích na BOZP, a nařízením vlády o BOZP.
2. Vypracování Oznámení o zahájení prací podle zákona o požadavcích na BOZP, a jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá oprávněnému před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
3. Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během postupu prací, zpracování přehledu právních předpisů, vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout.
4. Koordinace opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
5. Průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření.
6. Oznamuje oprávněnému případy podle bodu q) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
7. Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
8. Dává podněty a na vyžádání oprávněného doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
9. Spolupracuje s oprávněným a zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
10. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu.
11. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
12. Vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace.
13. Spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
14. Navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání.
15. Účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
16. Sleduje, zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
17. Provádí zápisy o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
18. Vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s Plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP



jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi.

19. Povinný se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.

čl. V. Provádění předmětu smlouvy

1. Povinný je povinen upozornit oprávněného na následky takových rozhodnutí a úkonů, které jsou neúčelné nebo oprávněného poškozují. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2595 občanského zákoníku.
2. Povinný se zavazuje provádět předmět této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

čl. VI. Termín a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. III. této části smlouvy budou zahájeny na základě výzvy. Výzva bude povinnému zaslána na základě ukončeného výběrového řízení na zhotovitele stavby, které bude provádět Ministerstvo financí.
2. Plán BOZP v požadovaném rozsahu pro stavbu bude povinným předán oprávněnému nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy mu povinný obdrží výzvu oprávněného.
3. Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu pro stavbu uvedenou v části B, čl. I. odst. 1 této smlouvy, bude oprávněnému předán vždy nejpozději do 5 dnů od změny podmínek na staveništi pro danou stavbu.
4. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení staveb vč. splnění všech činností uvedených v čl. IV. této části smlouvy a skončí dnem doručení přejímacího řízení pro stavbu příkazci.
5. Místem plnění pro výkon odborného technického dozoru stavebníka a funkce koordinátora BOZP je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby, tj. Ostrava, katastrální území Radvanice.
6. V případě, že Ministerstvo financí neprovede výběrového řízení na zhotovitele stavby, nebude se předmět této smlouvy realizovat a povinný si nemůže nárokovat realizaci díla.
7. V případě, že Ministerstvo financí neprovede výběrové řízení na zhotovitele stavby, a to z jakéhokoliv důvodu či bez udání důvodu, bude o této skutečnosti oprávněný povinného informovat.

čl. VII. Cena plnění

1. Cena za splnění předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	252 000,-- Kč
DPH	52 920,-- Kč
celkem včetně DPH	304 920,-- Kč

2. Cena bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.



3. Smluvní strany se dohodly, že cena dle odst. 1 tohoto článku bude vyplacena povinnému na základě faktury, která bude vystavena po odstranění případných vad stavby zjištěných z přejímacích řízení.
4. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
5. Součástí sjednaných cen bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy, včetně tisků nutných pro zabezpečení předmětu smlouvy. Součástí ceny jsou i práce, služby, dodávky a jiné náklady, které v této smlouvě uvedeny nejsou a povinný jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.
6. Cena bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.
7. Povinný odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
8. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je povinný od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat oprávněnému DPH v platné sazbě. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
9. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

čl. VIII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení a ustanovení § 2611 občanského zákoníku.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny komplexního plnění je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
 - e) lhůta splatnosti faktury
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - g) IČ a DIČ povinného a oprávněného, jejich přesné názvy a sídlo
 - h) označení útvaru, který případ likviduje
5. Po splnění komplexního plnění vystaví povinný fakturu doloženou soupisem veškerých provedených prací. Faktura bude vystavena do 15 kalendářních dnů od předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne odstranění všech případných vad a nedodělků.
6. Oprávněný je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou, nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována cena
 - b) budou-li vyúčtovány práce, které povinný neprovedl
 - c) bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši
 - d) Ve vrácené faktuře vyznačí oprávněný důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li oprávněný vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Oprávněný je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Povinný je povinen oprávněným zástupcům oprávněného provedení kontroly umožnit.
8. Oprávněný je oprávněn pozastavit financování v případě, že povinný bezdůvodně přerušil práce.



9. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby, nebo doručenkou prostřednictvím pošty.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené na faktuře bez ohledu na číslo uvedené v článku č. I. této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu oprávněného.
12. Pokud se stane povinný nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je oprávněný oprávněn uhradit povinnému za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně povinného a zaplacením ceny bez DPH povinnému je splněn závazek oprávněného uhradit sjednanou cenu.

čl. IX. Povinnosti oprávněného

1. Oprávněný je povinen přizvat povinného ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se povinný nezúčastní.
2. Oprávněný se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout povinnému pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. X. Povinnosti povinného

1. Při plnění předmětu této smlouvy se povinný zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny oprávněného a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací a provádět předmět smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
2. Povinný je povinen se řídit pokyny oprávněného a jednat v jeho zájmu.
3. Povinný je povinen při výkonu oprávnění upozornit oprávněného na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Povinný splní takový pokyn jen tehdy, když na něm oprávněný trvá. V případě, že oprávněný i přes upozornění povinného na splnění pokynů trvá, neodpovídá povinný za škodu takto vzniklou.
4. Povinný se může odchýlit od pokynů oprávněného jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu oprávněného, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat oprávněného.
5. Povinný je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Povinný je povinen předkládat oprávněnému k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Povinný je povinen informovat oprávněného o možnosti uplatňovat práva oprávněného ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
8. Povinný je povinen bez odkladů oznámit oprávněnému veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně jeho pokynů.
9. Jestliže povinný při své činnosti získá pro oprávněného jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

čl. XI. Odpovědnost za škodu

1. Místem předání Plánu BOZP je sídlo oprávněného, tj. statutární město Ostrava, městský obvod Radvanice a Bartovice, Těšínská 87/28, 716 00 Ostrava - Radvanice.
2. Předmět smlouvy je proveden po odstranění případných vad stavby zjištěných z přejímacích řízení. Oprávněný se zavazuje předmět smlouvy převzít v případě, že bude předán bez vad.
3. O předání a převzetí předmětu smlouvy se sepíše protokol, ve kterém oprávněný prohlásí, zda

K.



plnění přejímá či nikoli a pokud ne, uvede své výhrady a důvody nepřevzetí.

čl. XII. Práva z vadného plnění a záruka za jakost

1. Práva oprávněného z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Povinný poskytuje na provedený Plán BOZP záruku v délce 60 měsíců.
3. Záruční doba počíná běžet předáním předmětu smlouvy.
4. Plán BOZP má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci, vztahující se k předmětu smlouvy.
5. Povinný započne s bezplatným odstraněním vady nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 7 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Obdobným způsobem se bude postupovat v případě uplatnění práva z vadného plnění.
6. Neodstraní-li povinný vady ve stanovené lhůtě, je oprávněný oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt nebo odstranit vady sám a povinný je povinen náklady takto vynaložené oprávněnému v plné výši uhradit.
7. Povinný je povinen odstranit vadu i v případech, kdy neuznává, že za vady odpovídá. Ve sporných případech nese povinný náklady až do rozhodnutí o reklamaci.

čl. XIII. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany povinného je povinný povinen zaplatit oprávněnému smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkového plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení dle jednotlivých částí této smlouvy.
2. V případě, že oprávněným nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je oprávněný povinen zaplatit povinnému úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Za neplnění závazku z této smlouvy je povinný povinen zaplatit oprávněnému:
 - a) nebude-li povinný plnit ani po písemném upozornění ze strany oprávněné své povinnosti dle smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - b) při nedodání fotodokumentace dle čl. IV části b) odst. 36, smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý případ.
4. Pokud povinný nedodrží termín k odstranění vady, je povinný povinen zaplatit oprávněnému smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ.
5. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
6. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou budou zapláceny nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
8. Smluvní pokuty je oprávněný oprávněn započíst proti pohledávce povinného.

Z. - W



čl. XIV. Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese povinný v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá oprávněnému tím, že oprávněný musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti povinného.
3. Povinný uhradí oprávněnému újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Povinný je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. XV. Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada městského obvodu usnesením č. 215/11/15 ze dne 22. dubna 2015.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu ust. § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Oprávněný i povinný mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Účinností výpovědi zaniká závazek povinného uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je povinný povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit oprávněného na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
8. V případě zániku závazku před řádným splněním komplexního plnění je povinný povinen ihned předat oprávněnému nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Oprávněný je povinen uhradit povinnému cenu dodávek, prací či služeb, které povinný poskytl, popř. které se staly součástí komplexního plnění.
9. Povinný se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
11. Povinný se zavazuje účastnit se na základě pozvánky oprávněného všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
12. Povinný nemůže bez písemného souhlasu oprávněného postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Povinný nemůže tuto smlouvu bez souhlasu oprávněného dále postupovat.
13. Písemností se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
14. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.



15. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.

16. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž povinný obdrží jedno vyhotovení smlouvy a oprávněný 2 vyhotovení smlouvy.

18 -05- 2015

V Ostravě dne

V Ostravě dne 13.5.2015

Bc. Aleš Boháč, MBA
místostarosta

STATUTÁRNÍ
MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Radvanice a Bartovice

Ing. Tomáš Karpala
jednatel

INGESTA spol. s r.o.

HASIČSKÁ 550/50, 700 30 OSTRAVA - HRABŮVKA
IČ 253 91 194 DIČ CZ25391194